

Istruzioni per assicurare il livello di base per la sicurezza dei lavoratori e collaboratori operanti in Sede relativamente al rischio di contagio da virus Covid-19

Gentilissimi,

queste istruzioni forniscono prescrizioni ed indicazioni aggiuntive rispetto alle ordinarie misure di prevenzione e protezione già vigenti e codificate.

Sono di applicazione immediata e la durata sarà da definire in funzione del termine del periodo emergenziale.

La richiesta di auto dichiarazione sottoposta fin dall'ingresso in Sede è un **invito alla reciproca responsabilità nel luogo di servizio e di lavoro.**

1. Misure di distanziamento sociale

1.1 Ridurre al minimo i contatti con qualsiasi altra persona durante l'attività lavorativa.

1.2 Le persone che dovranno necessariamente incontrarsi, per brevi periodi, dovranno essere mantenute tassativamente ad una distanza di almeno 2 metri; dovranno comunque essere ridotti al minimo questi periodi di tempo.

1.3 Le persone che dovranno necessariamente incontrarsi, oltre a seguire le regole di distanziamento di cui al punto 1.2, dovranno indossare mascherine chirurgiche. Qualora tali condizioni venissero meno: non iniziare o interrompere l'incontro. Interrompere immediatamente l'incontro qualora una di queste persone presenti visivamente sintomi di una possibile malattia.

1.4 La pausa caffè è consentita per singoli accessi e sempre mantenendo il distanziamento; ciò a valere anche per il pranzo.

1.5 Quando si entra in locali chiusi e di ridotte dimensioni (superficie minore di 10 metri quadrati):

- dovrà essere ridotto al minimo il periodo di permanenza;
- dovrà essere presente solamente una persona per volta;
- dovranno essere mantenute aperte le porte e, se presenti, le finestre dei locali.

1.6 Si invita a ridurre per quanto possibile l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici nel recarsi in Sede; ciò per ridurre al minimo il rischio di contagio.

2. Misure igienico sanitarie

2.1 Sanificare le mani con gel o soluzioni idroalcoliche all'ingresso in Sede, ove è posizionato apposito *dispenser*.

2.2 Verificare la temperatura corporea immediatamente all'inizio della giornata lavorativa. Le persone che cominciano l'attività direttamente fuori sede dovranno controllarsi autonomamente la temperatura corporea e registrarla su un modulo che dovrà essere tenuto a disposizione (nel pieno rispetto delle leggi sulla privacy) per futuri controlli.

2.3 Lavarsi accuratamente, ogni volta sia possibile, le mani con acqua e sapone. Asciugarsi con dispositivi mono uso.

2.4 Lavarsi frequentemente le mani con gel o soluzioni idroalcoliche.

2.5 Limitare al minimo indispensabile ogni tocco di superfici di uso comune all'interno dei locali.

2.6 Utilizzare esclusivamente la propria dotazione di ufficio (penne, carta, computer, ecc.). Disinfettare quotidianamente le parti con cui si viene a contatto.

2.7 Curare la propria igiene respiratoria (starnutire e tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni). Ricordarsi di evitare il contatto con occhi, naso e bocca con le mani.

2.8 Ventilare il più possibile gli ambienti di lavoro.

3. Corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)

Si è ragionevolmente provveduto a definire l'obbligo di utilizzo, come DPI, di mascherine chirurgiche, secondo le seguenti modalità.

3.1 Controllare l'integrità dei dispositivi (DPI) prima di ogni utilizzo; non utilizzare dispositivi non integri.

3.2 Lavarsi le mani con gel o soluzioni idroalcoliche immediatamente prima e immediatamente dopo l'utilizzo dei DPI.

3.3 Smaltire i dispositivi di protezione individuale come normali rifiuti (indifferenziati).

La presente potrà essere ulteriormente dettagliata e migliorata nei giorni a venire.

Con l'augurio di un buon lavoro,

Il Vicario Generale

